



VAN HOEK
TRAININGEN

Algemene voorwaarden van Van Hoek Trainingen (versie maart 2026)

Artikel 1: Definities

Opdrachtgever:

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich door Van Hoek Trainingen laat voorzien van een docent/trainer/adviseur/coach.

Van Hoek Trainingen:

Van Hoek Trainingen, gevestigd en kantoorhoudend in Wittem.

Opdrachtbevestiging:

Het door Van Hoek Trainingen te versturen document door middel waarvan de opdracht tot stand komt en waarin in ieder geval de inhoud van de diensten en het (uur)tarief alsmede de duur van de opdracht is opgenomen. Tevens, indien van toepassing, wordt hierin vastgelegd welke gegevens door of namens de opdrachtgever ter beschikking worden gesteld bij aanvang en tijdens vervulling van de opdracht aan Van Hoek Trainingen.



Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden die in overeenkomsten (en de uitvoering daarvan) door Van Hoek Trainingen zijn aangegaan. Onder Van Hoek Trainingen wordt verstaan de onderneming Van Hoek Trainingen, nummer Kamer van Koophandel: 91789087. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts van kracht indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Van Hoek Trainingen en opdrachtgever zijn overeengekomen.
2. Indien van deze algemene voorwaarden schriftelijk wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen hun gelding behouden.
3. Schriftelijk overeengekomen wijzigingen van de algemene voorwaarden gelden slechts voor de bij specifieke overeenkomst bepaalde gevallen, tenzij de afwijkingen in een volgende overeenkomst schriftelijk worden bevestigd.
4. De algemene voorwaarden behoeven na de eerste keer aanvaard te zijn derhalve niet steeds opnieuw uitdrukkelijk te worden overeengekomen, maar worden geacht stilzwijgend te zijn aanvaard. Dit geldt voor alle verdere (rechts)handelingen tussen partijen.
5. Mocht Van Hoek Trainingen derden inschakelen, dan zijn deze algemene voorwaarden ook van toepassing.



Artikel 3: Aanbieding en acceptatie

1. Van Hoek Trainingen zal op verzoek van en na overleg met de opdrachtgever een schriftelijk voorstel aan de opdrachtgever doen toekomen voor de uitvoering van een opdracht.
2. Het voorstel heeft een geldigheidsduur van maximaal 2 maanden. Na deze termijn is Van Hoek Trainingen niet meer aan het voorstel gebonden.
3. In het voorstel wordt een prijsopgave voor de uitvoering gedaan. Deze is opgesteld aan de hand van het begrote aantal uren van de docent/trainer/adviseur/coach. De btw-, reis- en materiaalkosten zijn daar niet bij inbegrepen, tenzij anders vermeld.
4. De opdracht wordt bevestigd door het ondertekenen van het toegestuurde voorstel door de opdrachtgever en het terugsturen daarvan naar Van Hoek Trainingen. Vanaf het moment van ontvangst is de opdrachtovereenkomst definitief tot stand gekomen.
5. Als door het doen van een voorstel een uitvoerige verkenning van het onderwerp noodzakelijk is, dan brengt Van Hoek Trainingen de kosten daarvan, uitsluitend na overleg met de opdrachtgever, in rekening.



Artikel 4: Aanvang en uitvoering van de opdracht

1. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Van Hoek Trainingen het recht bepaalde werkzaamheden door derden te laten verrichten.
2. Gedurende de loop van de overeenkomst zullen Van Hoek Trainingen en de opdrachtgever regelmatig, doch minstens 1 maal per maand, met elkaar overleggen over de stand van zaken, voortgang en alle andere zaken de opdracht betreffende. Bijzondere omstandigheden voorbehouden. De opdrachtgever draagt ervoor zorg dat alle gegevens waarvan Van Hoek Trainingen aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst tijdig aan Van Hoek Trainingen worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Van Hoek Trainingen zijn verstrekt, heeft Van Hoek Trainingen het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
3. Van Hoek Trainingen beantwoordt vragen en verwerkt berichten van de opdrachtgever en deelnemers aan de diensten binnen een termijn van 2 werkdagen, tenzij anders wordt aangegeven in een automatisch antwoordbericht. Van Hoek Trainingen is dagelijks bereikbaar via telefoon, e-mail en de contactmogelijkheid op de website.
4. Aan het einde van de overeenkomst zal een evaluatie plaatsvinden door opdrachtgever en Van Hoek Trainingen.
5. Van Hoek Trainingen is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Van Hoek Trainingen is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens. Dit tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor hem kenbaar behoorde te zijn.



Artikel 5: Wijziging in de opdracht

1. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed als partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, de werkwijze of de omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
2. Als een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever en deze leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht worden bevestigd.
3. Alle afwijkingen ten opzichte van in de opdrachtbevestiging gemaakte afspraken worden zo spoedig mogelijk aan opdrachtgever medegedeeld. Indien de afwijking tot gevolg heeft dat het afgesproken uren aantal met meer dan 10% overschreden wordt, legt Van Hoek Trainingen dit schriftelijk vast.
4. In afwijking van lid 2 zal Van Hoek Trainingen geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.



Artikel 6: Tussentijdse beëindiging/annulering van de opdracht

1. Van Hoek Trainingen en opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst tussentijds te beëindigen als blijkt dat het vertrouwen tussen opdrachtgever en Van Hoek Trainingen ontbreekt respectievelijk is komen te ontbreken. De tussentijdse beëindiging en de argumenten die daartoe leiden, dienen schriftelijk te worden vastgelegd. Afrekening vindt plaats op basis van werkelijk bestede uren en gemaakte kosten.
2. Bij annulering door de opdrachtgever van trainingen, advisering en aanverwante zaken wordt door Van Hoek Trainingen in rekening gebracht:
 - a. Alle ontwikkelings- en voorbereidingskosten die tot op het moment van annulering gemaakt zijn.
 - b. Alle kosten voor de uitvoering van de opdracht:
 - i. 100% van de kosten bij annulering binnen 4 weken voor aanvang van de activiteit.
 - ii. 50% van de kosten bij annulering tussen 4 en 8 weken voor aanvang van de activiteit.
 - iii. 0% van de kosten bij annulering langer dan 8 weken voor aanvang van de activiteit.
 - c. Alle kosten van een eventuele door Van Hoek Trainingen geboekte accommodatie die in rekening zijn gebracht conform de voorwaarden van de accommodatieverschaffer.



3. Een opdracht voor training, advisering en aanverwante zaken kan tot 8 weken voor de aanvang zonder extra kosten worden verplaatst naar een later tijdstip, als opdrachtgever en Van Hoek Trainingen dit schriftelijk overeenkomen. Als de opdrachtgever de opdracht naar een later tijdstip wil verplaatsen en dit meldt in de periode van 8 weken voor aanvang van de activiteiten, dan worden extra kosten in rekening gebracht boven de afgesproken prijs in de offerte.
 - i. Bij melding van 8 tot 4 weken voor aanvang van de activiteit is dat 20% van het totale bedrag.
 - ii. Bij melding tussen 1 en 4 weken voor aanvang is dat 30% van het totale bedrag.
 - iii. Bij melding binnen 1 week voor aanvang is dat 40% van het totale bedrag.
4. Van Hoek Trainingen behoudt zich het recht voor om opdrachten geheel of gedeeltelijk te annuleren bij een zodanige wijziging van omstandigheden dat nakoming in redelijkheid niet kan worden verlangd. De wederpartij heeft bij annulering geen recht op schadevergoeding.
5. Bij annulering door opdrachtgever van coaching binnen 24 uur voor aanvang is opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren verschuldigd, tussen 24 en 48 uur voor aanvang van de coaching 50% van deze kosten en bij annulering langer dan 48 uur voor aanvang maximaal 25%.
6. Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van Van Hoek Trainingen.



7. Van Hoek Trainingen heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen of te beëindigen indien:
 - i. Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, aan opdrachtgever surseance van betaling is verleend, alsmede in geval van ontbinding en liquidatie van opdrachtgever of indien conservatoir of executoriaal beslag op roerende en/of onroerende zaken van opdrachtgever is gelegd.
 - ii. Opdrachtgever in verzuim is bij de nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst.
8. Als door onvoorziene omstandigheden, overmacht, of ziekte van een docent/trainer/adviseur/coach een opdracht door Van Hoek Trainingen moet worden geannuleerd of verplaatst, aanvaardt Van Hoek Trainingen geen verantwoordelijkheid voor eventuele schade, zoals annuleringskosten van de accommodatie, die voortvloeit uit annulering. Als een bijeenkomst door overmacht of ziekte van de docent/trainer/adviseur/coach niet kan plaatsvinden, wordt in overleg een nieuwe datum vastgesteld.
9. Als door overmacht aan de zijde van Van Hoek Trainingen langer dan 2 maanden van een tijdsplanning wordt afgeweken, heeft iedere partij het recht om de overeenkomst te ontbinden.
10. In het geval Van Hoek Trainingen tot restitutie overgaat zal dat uiterlijk 30 dagen na betaling zijn.



Artikel 7: Auteursrecht

1. Auteursrecht en alle overige rechten van intellectueel of industrieel eigendom van de uit de opdracht voortvloeiende oefeningen, syllabi, teksten, modellen en ander les- en instructiemateriaal berusten bij Van Hoek Trainingen, tenzij anders is overeengekomen.
2. Van Hoek Trainingen behoudt zich het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden worden gebracht.

Artikel 8: Vertrouwelijkheid/geheimhouding

1. Van Hoek Trainingen zal met betrekking tot de (digitale en andere) gegevens en informatie die voor de opdracht worden verstrekt de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht nemen. Het is opdrachtgever niet toegestaan om informatie verkregen van Van Hoek Trainingen openbaar te maken en/of te verveelvoudigen in welke vorm dan ook, daaronder mede het begrepen, het verkopen, het bewerken, het ter beschikking stellen, verspreiden en het al dan niet na bewerking integreren in netwerken, tenzij een dergelijke openbaarmaking en/of verveelvoudiging schriftelijk is toegestaan door Van Hoek Trainingen en/of een dergelijke openbaarmaking en/of verveelvoudiging voortvloeit uit de aard of het doel van de overeenkomst met Van Hoek Trainingen.
2. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dat door de andere partij is medegedeeld of als dat voortvloeit uit de aard van de informatie.
3. De gegevens die aan Van Hoek Trainingen worden verstrekt, worden vertrouwelijk behandeld. De verstrekte gegevens worden in een bestand vastgelegd. Deze gegevens worden niet aan derden ter beschikking gesteld.

Artikel 9: Klachten

1. Als er klachten zijn over de uitvoering van de opdracht, zal Van Hoek Trainingen in eerste instantie alles in het werk stellen om de klacht te verhelpen conform de klachtenregeling van Van Hoek Trainingen.
2. Opdrachtgever is verplicht tekortkomingen en/of onvrede zoals eerder genoemd, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden, schriftelijk of per e-mail aan Van Hoek Trainingen kenbaar te maken.
3. Na acceptatie van de afronding van de opdracht door opdrachtgever is Van Hoek Trainingen niet meer ontvankelijk voor claims betreffende het verloop en het resultaat van de opdracht.
4. Indien bovenstaande niet leidt tot tevredenheid, is er een beroepsmogelijkheid bij een onafhankelijke derde die niet werkzaam is voor Van Hoek Trainingen. Deze onafhankelijke derde partij betreft: Maurice Sijben, partner bij Sijben & Partners Advocaten te Heerlen, tel. 045 5602200. In onderling overleg kan hiervan afgeweken worden en kan eventueel een andere onafhankelijke derde worden aangewezen.



Artikel 10: Prijzen

1. Alle in de opdrachtovereenkomsten genoemde prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.
2. Reiskosten worden achteraf op basis van werkelijk gereden kilometers gefactureerd.
3. Voor rekening van Van Hoek Trainingen zijn de standaard projectgebonden kosten die voortvloeien uit correspondentie en overleg.
4. Alle kosten, anders dan urenvergoeding, reiskosten en projectgebonden kosten, worden door Van Hoek Trainingen onder de noemer 'materiaalkosten' apart in rekening gebracht op basis van nacalculatie, tenzij dit in de opdrachtbevestiging anders is bepaald. Onder materiaalkosten wordt onder meer verstaan: drukwerk, transportkosten, porti of huur audiovisuele middelen.
5. Declaraties van Van Hoek Trainingen in geval van opdrachten boven de 10.000 euro worden voor 50% gefactureerd 4 weken voor aanvang van de opdracht. Het restantbedrag wordt gefactureerd na afloop van de opdracht.



Artikel 11: Betaling

1. Betaling van declaraties van Van Hoek Trainingen dient te gebeuren binnen dertig dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is een wettelijk geldende rente verschuldigd.
2. Alleen betaling door overmaking op de ten name van Van Hoek Trainingen gestelde ING-rekening strekt tot kwijting van de vordering.

Artikel 12: Incasso

1. Indien Van Hoek Trainingen overgaat tot het nemen van maatregelen ter incasso van de vordering, is opdrachtgever gehouden Van Hoek Trainingen alle ter zake gemaakte kosten te vergoeden. Daaronder zijn begrepen alle vergoedingen aan de ter zake ingeschakelde derden, alle kosten die Van Hoek Trainingen binnen de eigen organisatie maakt en alle kosten die in redelijkheid geheel of gedeeltelijk aan de desbetreffende maatregelen kunnen worden toegekend. Van Hoek Trainingen heeft de keuze de hierbij gemaakte kosten gespecificeerd van opdrachtgever te vorderen of die kosten forfaitair te bepalen op 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van 150 euro.
2. Indien Van Hoek Trainingen aantoont hogere kosten te hebben gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.



Artikel 13: Referenties

Behoudens en voor zover anders uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen, staat het Van Hoek Trainingen vrij om de naam van de opdrachtgever te gebruiken als referentie voor huidige of toekomstige cliënten.

Artikel 14: Geschillenbeslechting

De rechter is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de sector kanton van de rechtbank bevoegd is. Niettemin heeft Van Hoek Trainingen het recht de wederpartij te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter.

Artikel 15: Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen Van Hoek Trainingen en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.